

Annexe 7

FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR UN PROJET DE RADIO EN RESEAU

Légende du formulaire :

- Dans les cases incolores de la colonne « réponses », veuillez remplir toutes les cases, si la question ne s'applique pas à votre cas, indiquez NA pour « Non Applicable ».
- Les indications en gris dans la colonne « réponses » vous informent du type de réponse attendue, veuillez effacer les mentions inutiles.
- *En italique : remarques et explications*

Case bleue pâle : annexe à fournir

Case grise : ne rien indiquer

Dans les grilles de programmes à compléter, ce qui est sur fond vert pâle sont des exemples, veuillez les effacer de votre tableau.

Fiche n°1 : IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Identifiant question	Questions	Remarques ou sous-questions	Réponses
ID Q1	Dénomination de la société :		
ID Q2	Dénomination du service :	<i>Indiquez ici le nom de votre radio.</i>	
ID Q3	Date de fourniture de la demande :	<i>Indiquez ici la date de clôture de votre dossier de candidature.</i>	
ID Q4	Forme juridique :		
ID Q5	Numéro d'entreprise :		
ID Q6	Nom et fonction du représentant légal :		
ID Q7	Numéro de TVA :		
	Adresse du siège social		
ID Q8	Rue, n°:		
ID Q9	Code postal, Ville :		
	Adresse du siège d'exploitation (s'il diffère du siège social)		
ID Q10	Rue, n° :		
ID Q11	Code postal, Ville :		
	Autres coordonnées de contact		
ID Q12	Téléphone (fixe) :		
ID Q13	Téléphone (portable) :		
ID Q14	Courriel :		
ID Q15	Site internet :		

DONNEES DE TRANSPARENCE

L'art. 6 §2 du décret sur les services de médias audiovisuels prévoit, afin d'assurer la transparence des structures de propriété et de contrôle ainsi que le degré d'indépendance des éditeurs de services, que ceux-ci « communiquent au Collège d'autorisation et de contrôle les informations suivantes lors de leur demande d'autorisation ou de tout acte analogue :

1° l'identification des personnes physiques ou morales participant au capital de la société et le montant de leur participation respective ou la liste des membres pour les personnes morales constituées en asbl ;

2° la nature et le montant des intérêts détenus par les personnes précitées dans d'autres sociétés du secteur des médias audiovisuels ou d'autres secteurs des médias ;

3° l'identification des personnes physiques ou morales œuvrant dans des activités de fourniture de ressources intervenant de manière significative dans la mise en œuvre des programmes des services de médias audiovisuels, ainsi que la nature et le montant de leur participation.

4° dans le respect du secret des affaires, les conventions de contrôle conclues par la société avec un ou des actionnaires, les pactes d'actionnaires, les procès-verbaux des Assemblées générales ou tout autre document que le Collège d'autorisation et de contrôle juge pertinent. »

Actionnariat		Veillez décrire la répartition du capital de la société éditrice entre ses actionnaires. Suivre le modèle ci-dessous pour chacun d'eux.	
TSP Q1	Nom :		
TSP Q2	Forme juridique :		
TSP Q3	Adresse du siège social (le cas échéant, du siège d'exploitation) :		
TSP Q4	Part du capital détenu :	<i>La part est exprimée en %, le montant en euros.</i>	
TSP Q5	Droit de vote attaché aux actions :	<i>La part est exprimée en %, le montant en euros.</i>	
TSP Q6	Composition de l'actionnariat :		
TSP Q7	La société éditrice fait-elle partie d'un groupe d'entreprises ?	<i>Si OUI, veuillez répondre aux questions ci-dessous.</i>	OUI - NON
TSP Q8		Veillez identifier le groupe d'entreprises (nom, forme juridique, adresse du siège social) :	

TSP Q9		Veillez identifier la personne morale qui publie les comptes consolidés auxquels sont intégrés ceux de la société éditrice :	
Activités exercées			
TSP Q10	La société éditrice exerce-t-elle d'autres activités d'édition dans le domaine des services de médias audiovisuels (SMA) ?	<i>Si OUI, veuillez lister ces activités ci-dessous.</i>	OUI - NON
TSP Q11		Autre(s) activité(s) dans le domaine des SMA :	liste
TSP Q12	La société éditrice exerce-t-elle des activités dans d'autres secteurs des médias (presse écrite, internet, production, régie publicitaire, distribution) ?	<i>Si OUI, veuillez lister ces activités.</i>	OUI - NON
TSP Q13		Autre(s) activité(s) dans le domaine des médias (hors SMA) :	liste
TSP Q14	Les <u>actionnaires</u> de la société éditrice exercent-ils des activités d'édition dans le domaine des services de médias audiovisuels ou des activités dans d'autres secteurs des médias (presse écrite, internet, production, régie publicitaire, distribution) ?	<i>Si OUI, veuillez lister ces activités.</i>	OUI - NON
TSP Q15		Autre(s) activité(s) des actionnaires dans le domaine des médias :	liste

	Intérêts détenus		
TSP Q16	La société éditrice détient-elle des intérêts dans le domaine de l'édition de services de médias audiovisuels ?	<i>Si OUI, veuillez décrire chaque filiale, société affiliée ou intérêt détenu en complétant les informations demandées ci-dessous.</i>	OUI - NON
TSP Q17		Nom :	
TSP Q18		Forme juridique :	
TSP Q19		Adresse du siège social (le cas échéant, du siège d'exploitation) :	
TSP Q20		Activités :	
TSP Q21		Part et montant du capital détenu :	
TSP Q22		Droit de vote attaché aux actions :	
TSP Q23	La société éditrice détient-elle des intérêts dans d' <u>autres secteurs des médias</u> (presse écrite, internet, production, régie publicitaire, distribution) ?	<i>Si OUI, veuillez décrire chaque filiale, société affiliée ou intérêt détenu en complétant les informations demandées ci-dessous.</i>	OUI - NON
TSP Q24		Nom :	
TSP Q25		Forme juridique :	
TSP Q26		Adresse du siège social (le cas échéant, du siège d'exploitation) :	
TSP Q27		Activités :	
TSP Q28		Part et montant du capital détenu :	
TSP Q29		Droit de vote attaché aux actions :	

	Fournisseurs	<i>Veillez identifier tout prestataire externe (personne physique ou personne morale) intervenant de manière significative dans la mise en œuvre du service (prestataire technique, fournisseur de programmes, régie publicitaire, maison de disque, agence de presse...) en complétant les informations demandées ci-dessous.</i>	
TSP Q30		Nom :	
TSP Q31		Adresse du siège social (le cas échéant, du siège d'exploitation) :	
TSP Q32		Activités / services fournis :	

Veillez joindre à la présente fiche les annexes suivantes :

ID Annexe 1	Copie des statuts de la société publiés au Moniteur belge.	<i>A joindre en annexe.</i>
ID Annexe 2	Bilan et comptes du demandeur pour le dernier exercice disponible, tels que déposés à la Banque Nationale ou au Greffe du Tribunal de Commerce.	<i>A joindre en annexe.</i>
ID Annexe 3	Plan financier établi sur minimum trois ans. Le plan financier doit prévoir les coûts inhérents à la rétribution des droits d'auteur et droits voisins. Il doit aussi idéalement prévoir les coûts de diffusion tant sur un réseau numérique que sur un réseau analogique.	<i>Elément indispensable à la recevabilité du dossier de candidature.</i> <i>A joindre en annexe</i> <i>Le plan financier présente les moyens disponibles répartis suivant leur origine et les dépenses prévues réparties suivant leur affectation. Un canevas non contraignant est proposé ci-dessous.</i>
ID Annexe 4	Plan d'emploi (comprenant notamment le nombre de postes, statut du personnel, masse salariale) concernant le personnel administratif, artistique, technique et commercial. Le plan d'emploi intègre également les postes non rémunérés.	<i>A joindre en annexe.</i> <i>Un canevas non contraignant est proposé ci-dessous.</i>

ID Annexe 5	Liste des administrateurs et dirigeants (nom, prénom, domicile légal, expérience acquise dans le domaine de la radiodiffusion).	<i>A joindre en annexe.</i>
ID Annexe 6	Liste des autres personnes porteuses du projet en dehors des administrateurs et dirigeants (nom, prénom, domicile légal, expérience acquise dans le domaine de la radiodiffusion).	<i>A joindre en annexe.</i>
ID Annexe 7	Bilan et comptes annuels des actionnaires du demandeur pour le dernier exercice disponible.	<i>A joindre en annexe.</i>
ID Annexe 8	<p>Veillez fournir les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - conventions de contrôle conclues par la société avec un ou des actionnaires ; - pactes d'actionnaires ; - procès-verbaux des assemblées générales portant sur la gestion de l'éditeur. 	<i>A joindre en annexe.</i>

ID Annexe 3 : PLAN FINANCIER SUR TROIS ANS

Le présent modèle est fourni à titre d'exemple. Il n'est pas contraignant.

1. Budget prévisionnel sur 3 ans : (Recettes et dépenses d'exploitation)

<p>DEPENSES</p> <p>1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvisionnements et marchandises • Biens et services divers • Frais de personnel • Amortissements 	<p>RECETTES</p> <p>1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicités <ul style="list-style-type: none"> ○ Nationales ○ Régionales • Merchandising • Subsidés
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Frais de location • Frais administratifs • Autres dépenses à préciser 	<ul style="list-style-type: none"> • Dons et legs • Cotisations • Autres recettes à préciser
TOTAL DES DEPENSES	TOTAL DES RECETTES

2. Plan financier par rapport aux investissements futurs

<p>ACTIF</p> <p>1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année</p> <p>Actifs immobilisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frais d'établissement • Terrains et constructions • Mobilier et matériel roulant • Autres immobilisations corporelles • Immobilisations financières <p>Actifs circulants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stocks • Créances commerciales • Diverses créances • Trésorerie et liquidités <p>TOTAL DE L'ACTIF</p>	<p>PASSIF</p> <p>1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capital ou fonds social • Provisions • Dettes à plus d'1 an • Financières • Commerciales • Dettes à 1 an au plus • Financières • Commerciales • Fiscales, salariales et sociales • Autres dettes <p>TOTAL DU PASSIF</p>
--	--

ID Annexe 4 : PLAN D'EMPLOI

Le présent modèle est fourni à titre d'exemple. Il n'est pas contraignant.

- Statut : préciser s'il s'agit d'un employé, d'un prestataire extérieur (indépendant), d'un bénévole.
- Charge : préciser la charge de travail pour la fonction, soit en nombre d'heures par semaine, soit en Equivalents Temps Plein (ETP).
- Masse salariale brute annuelle : masse salariale exprimée toutes charges comprises (y compris charges employeur).
- Nom de la personne : si le poste est déjà attribué.

Personnel administratif	Personnel de production (animateurs, journalistes, producteurs...)	Personnel technique (réalisation, diffusion et informatique)	Personnel commercial, de promotion et communication
<ul style="list-style-type: none"> • Fonction • Statut • Charge • Masse salariale brute annuelle • Nom de la personne 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonction • Statut • Charge • Masse salariale brute annuelle • Nom de la personne 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonction • Statut • Charge • Masse salariale brute annuelle • Nom de la personne 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonction • Statut • Charge • Masse salariale brute annuelle • Nom de la personne
Total personnel administratif :	Total personnel de production :	Total personnel technique :	Total personnel commercial, de promotion et communication :

Fiche n° 2 : NATURE ET DESCRIPTION DU SERVICE

Identifiant question	Questions	Remarques	Réponses
ID Q1	Dénomination du demandeur :		
ID Q2	Dénomination du service :		
Prog Q1	Note d'intention décrivant dans les grandes lignes le service, par exemple en décrivant les éléments suivants : - Genres musicaux diffusés - Caractère récent ou moins récent des titres diffusés - Niveaux de rotations des titres - Types de programmes proposés		Texte
Prog Q2	Description du/des public(s) cible(s) :		Texte
	Durée de diffusion des programmes		
Prog Q3	Durée quotidienne des programmes en direct <u>en semaine hors congés scolaires</u>	<i>Par programme en direct, on entend un programme dont la diffusion nécessite une intervention humaine (réalisateur, DJ, animateur, journaliste, ...)</i>	Durée en heures
Prog Q4	Durée quotidienne des programmes en automatisé <u>en semaine hors congés scolaires</u>	<i>Par programme en automatisé, on entend un programme dont la diffusion s'effectue sans intervention humaine (juke-box, rediffusion, voice-tracking, relais d'un signal extérieur, ...)</i>	Durée en heures
Prog Q5	Durée quotidienne des programmes en direct <u>le week-end hors congés scolaires</u>		Durée en heures
Prog Q6	Durée quotidienne des programmes en automatisé <u>le week-end hors congés scolaires</u>		Durée en heures
Prog Q7	Durée quotidienne des programmes en direct : <u>en semaine pendant les vacances</u>		Durée en heures

Prog Q8	Durée quotidienne des programmes en automatisé <u>en semaine pendant les vacances</u>		Durée en heures
Prog Q9	Durée quotidienne des programmes en direct <u>le week-end pendant les vacances</u>		Durée en heures
Prog Q10	Durée quotidienne des programmes en automatisé <u>le week-end : grille de vacances</u>		Durée en heures
Prog Q11	Durée hebdomadaire totale des programmes :	<i>Une semaine 24h/24, 7 jours/7 = 168 heures.</i>	Durée en heures
Contenu et structure de la programmation			
Prog Q12	Répartition en % sur une semaine type (lu-di hors congés scolaires) des différents genres de programmes composant le service (à titre d'exemple : information, sport, musique, jeux, ...) et la part réservée à la diffusion de publicité :	<i>Par exemple : musique 70%, informations 8%, divertissement 5%, publicité 7%, ...</i>	Liste avec %
Prog - grille à compléter	Grille descriptive des programmes.	<i><u>Veuillez remplir le tableau ci-dessous. Merci d'indiquer tous les programmes et de remplir toutes les cases pour chaque programme.</u> Cet élément dûment complété est indispensable à la recevabilité du dossier de candidature.</i>	Grille à compléter
Procédure et structure décisionnelle relative à la programmation			
Prog Q13	Description des procédures d'élaboration de la programmation :	<i>Expliquer de quelle manière s'élaborent les choix de programmation – fréquence des réunions, critères d'élaboration de la grille des programmes, etc.).</i>	Texte

Prog Q14	Identification des personnes ressources de l'éditeur de services participant à l'élaboration de la programmation :	<i>Pour chaque personne, préciser les nom, prénom et fonction. Ces personnes et leur expérience dans le domaine de la radio doivent être mentionnées dans l'annexe ID 4 ou l'annexe ID 5 à la fiche n°1.</i>	Liste
Prog Q15	La programmation musicale est-elle centralisée et homogène ou est-elle libre et laissée à l'appréciation des animateurs et personnes en charge d'émissions?	<i>Si la situation est variable (par exemple en fonction des plages horaires), veuillez nuancer votre réponse.</i>	Texte
Prog Q16	Pour les services existants (FM, webradio, autre), veuillez indiquer, le cas échéant, l' / les éventuelle(s) sanction(s) prise(s) à l'encontre du service par l'autorité de régulation audiovisuelle auprès de laquelle il est déclaré ou autorisé :	<i>Le CSA belge étant en possession de ces informations pour les services qu'il régule, cette question s'adresse principalement aux services autorisés ou déclarés auprès d'autres autorités de régulation audiovisuelle.</i>	Liste
Exploitants	Le cas échéant, veuillez lister les exploitants ou candidats exploitants	<i>Par exploitant, on entend le tiers qui prend en charge une partie du réseau du point de vue technique et/ou commercial. Veuillez remplir les points ExQ1 à ExQ6 ci-dessous pour chaque exploitant ou candidat exploitant.</i>	
Ex Q1	Dénomination et forme juridique :		
	Adresse du siège social		
Ex Q2	Rue, n° :		
Ex Q3	Code postal, Ville :		
	Adresse du siège d'exploitation (s'il diffère du siège social)		
Ex Q4	Rue, n° :		
Ex Q5	Code postal, Ville :		
Ex Q6	Activités :		

Fiche n°2 : GRILLE A COMPLETER

Type de programme*	Nom du programme	Brève description du programme	Ce programme est-il animé?	Estimation de la proportion d'interventions parlées**	Langue parlée dans le programme	Jour(s) de diffusion***	Heure de diffusion***	Durée (en minutes) par diffusion	Fréquence de diffusion* ***	Rediffusions éventuelles (jour, heure)	Nombre de diffusions sur l'année ***** <u>Hors rediffusions</u>	Origine du programme *****	Ce programme est-il décroché?
Type I	Country Time	Programme entièrement consacré à la musique Country	Non	NA (non applicable)	MUS (pas d'animation)	Vendredi	22h	60'	Hebdomadaire	Dimanche 23h	39 (toute l'année hors juillet-août)	Production propre	Non
Type III	Réveil à 3	Matinale comportant des chroniques et des infos de services	Oui	60%	FR	Lundi > vendredi	7h	100' (2x50')	Quotidien (lu > vendredi)	Néant	260 (5 jours/sem * 52 semaines)	Production propre	Oui – 3 déclinaisons différentes : Bruxelles, Liège, Namur
Type IV	Au ciné cette semaine	Magazine consacré aux sorties cinéma	Oui	50%	FR	Mercredi	9h	60'	Hebdomadaire	Samedi 22h	39	Radio Nova	

Légende

Sur fond vert pâle = exemples de remplissage - veuillez les effacer de votre tableau

*Choisissez entre cinq types de programmes : Type I - musique non-stop, Type II - programme d'accompagnement animé, type III - animation avec rubriques et/ou invités (ex. matinale), type IV - programme de contenu thématique, type V - programme musical thématique animé.

**Si le programme est animé, veuillez indiquer une estimation de la proportion d'interventions parlées (par rapport à la musique, hors publicités et informations de service)

*** Indiquez les jours et heures de diffusion habituels du programme

**** Indiquez s'il s'agit d'un programme quotidien, hebdomadaire, mensuel ou toute autre fréquence de diffusion

***** Par exemple, toutes les semaines sur toute l'année = 52 diffusions

***** Veuillez indiquer l'origine du programme s'il n'est pas entièrement produit par votre radio - deux réponses possibles :

1. Production propre

2. Production de XXX (nom de la radio ou du producteur du programme).

Veillez joindre à la présente fiche les annexes suivantes :

Prog Annexe 1	Description détaillée de tous les programmes.	<i>A joindre en annexe - veillez à ce que tous les programmes qui figurent dans les grilles à remplir soient dûment décrits dans la présente annexe.</i>
Prog Annexe 2	Preuve de la mise en œuvre des procédures destinées à respecter la législation sur le droit d'auteur et les droits voisins (attestation des sociétés de gestion collective des droits d'auteur : SABAM, droits d'interprètes : PLAYRIGHT, droits des producteurs : SIMIM). Il est demandé la preuve que le demandeur satisfait à ses obligations au moment de la remise de son dossier de candidature ou que des procédures sont en cours (pré-déclarations) pour garantir le respect des obligations une fois l'autorisation accordée.	<i>A joindre en annexe. L'attestation comme la pré-déclaration doivent être fournies par les organismes gestionnaires de droit. En cas de doute, le CSA se réserve le droit de vérifier directement auprès de ces organismes.</i>
Exploitants Annexe 1	Pour les réseaux, copie des contrats d'exploitation ou projets de contrats d'exploitation conclus ou à conclure avec les exploitants ou candidats exploitants mentionnés aux points Ex Q1 et suivants.	<i>A joindre en annexe.</i>

Fiche n°3 : TRAITEMENT DE L'INFORMATION

Identifiant question	Questions ou <i>remarques des sous questions</i>	Remarques ou sous-questions	Réponses
ID Q1	Dénomination du demandeur :		
ID Q2	Dénomination du service :		
<p><i>Proposer des programmes d'information générale (hors informations de promotion culturelle) ne relève pas d'une obligation, les radios indépendantes comme les radios en réseau peuvent décider de ne pas en diffuser.</i></p>			
<p><i>L'art. 36, § 1^{er}, 2°, 3°, 4°, 4°bis du décret sur les services de médias audiovisuels prévoit que l'éditeur de services doit avoir recours, s'il échet, à des journalistes professionnels ou des personnes susceptibles de l'être (stagiaire AJP) ; établir un Règlement d'Ordre Intérieur relatif à l'objectivité dans le traitement de l'information et s'engager à le respecter ; reconnaître une société interne de journaliste et être membre de l'IADJ.</i></p>			
<p><i>Le CSA considère comme programme d'information, un programme qui, cumulativement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Traite de l'actualité (y compris dans des domaines spécialisés) ;</i> - <i>Fait l'objet d'un traitement journalistique (collecte, éditorialisation (contextualisation et hiérarchisation de l'information) et communication des faits dans un souci de vérité) ;</i> - <i>Répond à une préoccupation d'intérêt général (c'est-à-dire traite de la vie en société sous tous ses aspects et est conçu uniquement dans l'intérêt du public).</i> <p><i>Ces programmes ne sont pas obligatoirement réalisés par un journaliste professionnel ou de formation.</i></p> <p><i>Les programmes délivrant des informations de service stricto sensu (météo, info-traffic, grilles de résultats sportifs, simple relais d'informations de l'administration communale, etc.) ne sont pas comptabilisés en tant que programmes d'information.</i></p>			
<p><i>Tout ce qui relève de la promotion à titre gratuit des évènements culturels de la zone de service doit être détaillé en fiche n°4.</i></p>			
Info Q1	Avez-vous l'intention de diffuser des programmes d'information - qu'ils soient produits par votre radio ou par un/des tiers?	<p><i>Si oui, merci de répondre à toutes les questions ci-dessous.</i></p> <p><i>Si non, merci d'indiquer NA dans toutes les cases ci-dessous.</i></p> <p><i>Important : si vous diffusez de l'information, vous devez avoir adopté un règlement d'ordre intérieur en matière d'objectivité dans le traitement de l'information et vous être engagé à le respecter. Veuillez le fournir en annexe (Info Annexe 1).</i></p>	OUI - NON

Info Q2	Note d'intention en matière de ligne rédactionnelle et de traitement de l'information :	<i>Veillez détailler les spécificités de l'offre d'information du service (thématiques traitées, type de traitement,...).</i>	Texte ou NA
Info - grille à compléter	Grille des programmes d'information :	<i>Veillez remplir la grille ci-dessous. Merci d'utiliser une ligne par programme d'information et de remplir toutes les cases pour chaque programme.</i>	Grille à remplir
Info Q3	Combien de personnes (équivalent temps-plein - ETP) avez-vous prévu pour produire ces programmes?	<i>Le cas échéant, veuillez mentionner les bénévoles et / ou les étudiants en journalisme.</i>	Texte ou NA
Info Q4	Disposez-vous d'au moins un journaliste reconnu engagé sous contrat d'emploi?	<i>Si la réponse est non, veuillez répondre à la question ci-dessous.</i>	OUI – NON – NA
Info Q5		Si non, vous engagez-vous à engager au moins un journaliste professionnel sous contrat d'emploi?	OUI – NON – NA
Info Q6	Avez-vous reconnu une société interne de journalistes?	<i>Si la réponse est non, veuillez répondre à la question ci-dessous.</i>	OUI – NON – NA
Info Q7		Si non, vous engagez-vous à en reconnaître une si elle se formait au sein de votre rédaction?	OUI – NON – NA
Info Q8	Etes-vous déjà membre de l'IADJ ou avez-vous entamé des démarches auprès de cet organisme?	<i>Si oui, veuillez joindre le document ad-hoc en annexe (Info Annexe 2). Si non, veuillez répondre à la question ci-dessous.</i>	OUI – NON – NA
Info Q9		En cas d'autorisation, vous engagez-vous à devenir membre de l'IADJ et à vous acquitter de la cotisation annuelle?	OUI – NON – NA

Info fournie par tiers Q0	Avez-vous recours à des programmes d'information conçus par des tiers?	<i>Si oui, merci de répondre à toutes les questions ci-dessous. On entend par cette question des programmes d'information qui ne sont pas réalisés par le candidat, mais par un autre éditeur ou une agence spécialisée qui fournit des programmes d'information prêts à diffuser.</i>	OUI – NON - NA
Info fournie par tiers		Identification des fournisseurs de programmes d'information.	<i>Veillez remplir les points Info fournie par tiers Q1 à Q3 ci-dessous pour chaque fournisseur</i>
Info fournie par tiers Q1		Dénomination et forme juridique :	Nom ou NA
		Adresse du siège social (le cas échéant, du siège d'exploitation) :	
Info fournie par tiers Q2		Rue, n°:	Adresse ou NA
Info fournie par tiers Q3		Code postal, Ville :	Adresse ou NA

Fiche n°3 : GRILLE À COMPLÉTER

Type de programme *	Nom du programme	Brève description du programme	Jour(s) de diffusion**	Heure de diffusion**	Durée (en minutes) par diffusion	Fréquence ***	Rediffusions éventuelles (jour, heure)	Nombre de diffusions sur l'année**** Hors rediffusions	Origine du programme *****
Magazine	Toute l'actu	Magazine d'informations récapitulant les principaux faits d'actualité de la semaine en compagnie de deux journalistes issus de la presse écrite	Vendredi	18h	50	Hebdomadaire	Samedi 23h	39 (toute l'année hors juillet-août)	Production propre
JP	Le Journal	Journal parlé	Lundi > vendredi	6h, 7h, 8h, 9h, 12h, 13h, 17h, 18h	6	Quotidien (lu > vendredi)	NA (non applicable)	2080 (8/j x 5j x 52 semaines)	RFI

Légende

Sur fond vert = exemples de remplissage - veuillez l'effacer de votre tableau

*Exemple : Flash, journal parlé, magazine, débat, forum, entretien...

**Indiquez les jours et heures de diffusion habituels du programme

***Indiquez s'il s'agit d'un programme quotidien, hebdomadaire, mensuel, ou toute autre fréquence de diffusion

****Par exemple, toutes les semaines sur toute l'année = 52 diffusions

*****Veuillez indiquer l'origine du programme s'il n'est pas produit en propre.

Veillez joindre à la présente fiche les annexes suivantes :

Info Annexe 1	Copie du Règlement d'Ordre Intérieur relatif à l'objectivité dans le traitement de l'information	<i>A joindre en annexe.</i>
Info Annexe 2	Copie d'attestation de cotisation ou d'une pré-déclaration de service auprès de l'IADJ.	<i>A joindre en annexe. L'attestation comme la pré-déclaration doivent être fournies par l'IADJ. En cas de doute, le CSA se réserve le droit de vérifier directement auprès de l'organisme.</i>
Info Annexe 3 - Réseau	Liste des journalistes professionnels engagés sous contrat d'emploi et copie des contrats.	<i>Veillez joindre la liste en annexe en précisant le n° de carte de presse pour chaque journaliste ainsi qu'une copie de chaque contrat d'emploi (vous pouvez noircir/cacher les informations types rémunération ou avantages si vous le souhaitez).</i>

Fiche n°4 : PROMOTION CULTURELLE, PRODUCTION PROPRE et DECROCHAGES LOCAUX (réseaux uniquement)

Identifiant question	Questions ou remarques des sous questions	Remarques ou sous-questions	Réponses
ID Q1	Dénomination du demandeur :		
ID Q2	Dénomination du service :		
<p><i>L'art 53, §2, a) du décret sur les services de médias audiovisuels prévoit que l'éditeur de services veille à la promotion culturelle, notamment par la présentation à titre gratuit des principales activités culturelles et socioculturelles de la zone de service de la radio.</i></p> <p><i>L'art. 53, §2, b) du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné prévoit l'obligation d'assurer un minimum de 70% de production propre, sauf dérogation motivée accordée par le Collège d'autorisation et de contrôle en vue de favoriser la diversité des services ou en application de l'article 56bis.</i></p>			
Promotion culturelle			
Cult - grille à compléter	Grille des programmes de promotion et développement culturel :	<p><i>Pour chaque programme consacré à la promotion des principales activités culturelles et socioculturelles de la zone de service de la radio et pour tous les autres programmes consacrés à la promotion et au développement culturel, veuillez remplir la grille ci-dessous.</i></p> <p><i>Merci d'utiliser une ligne par programme et de remplir toutes les cases pour chaque programme.</i></p>	Grille à remplir
Production propre			
PP Q1	Engagement en matière de proportion de production propre par rapport à la durée annuelle totale des programmes en % :	<p><i>Seuil légal : 70%</i></p> <p><i>Dérogation possible</i></p> <p><i>Pour les radios indépendantes, possibilité de recourir, dans le cadre de l'article 56bis du décret sur les services de médias audiovisuels et moyennant autorisation du Collège d'autorisation et de contrôle du CSA, à la mutualisation et l'échange de programmes avec d'autres radios indépendantes de la Communauté française de Belgique.</i></p>	%

PP - déroq Q1	Souhaitez-vous demander une dérogation pour cet engagement ? (OUI – NON)	<i>Si oui, veuillez répondre à toutes les questions ci-dessous.</i>	OUI-NON
PP - déroq Q2	<i>Si vous demandez une dérogation, veuillez à bien répondre à toutes les questions spécifiques.</i>	Concernant votre demande de dérogation, veuillez indiquer dans la colonne « réponses » le pourcentage que vous vous engagez à faire :	% ou NA
PP - déroq Q3	<i>Si vous n’imaginez pas revoir votre demande de dérogation à la hausse, veuillez indiquer le même pourcentage qu’à la réponse à la question PP – déroq Q2.</i>	Dans le cas où le Collège d’autorisation et de contrôle estime que vous avez droit à la dérogation mais que votre engagement est trop faible, jusqu’à quel pourcentage (supérieur à la demande de dérogation mais inférieur au seuil légal) vous engageriez vous ?	% ou NA
PP - déroq Q4	<i>Si vous demandez une dérogation, veuillez à bien répondre à toutes les questions spécifiques.</i>	Dans le cas où le Collège d’autorisation et de contrôle refuse de vous accorder la dérogation, maintenez-vous votre candidature? (OUI – NON)	OUI – NON – NA
PP - déroq Q5	<i>Si vous demandez une dérogation, veuillez à bien répondre à toutes les questions spécifiques.</i>	Justification de la demande de dérogation :	Texte ou NA
Décrochages locaux		<i>Veuillez remplir les points Décro - Q1 à Q6 pour <u>chaque décrochage</u> prévu. Les informations communiquées ci-dessous doivent impérativement correspondre à celles reprises dans la grille générale des programmes (fiche 2). Ces questions valent pour la FM et le DAB+, si les décrochages sont différents selon la norme de diffusion, veuillez le détailler en mentionnant la norme de diffusion pour chaque programme.</i>	
Décro - Q1	Nom du programme :		
Décro - Q2	Description du programme diffusé en décrochage :		
Décro - Q3	Zone géographique du décrochage :		
Décro - Q4	Durée du programme (en minutes) :		
Décro - Q5	Fréquence de diffusion :	<i>Quotidien, hebdomadaire, mensuel, ...</i>	

Décro - Q6	Nombre de diffusions par an :		
------------	-------------------------------	--	--

Fiche n°4 : GRILLE À COMPLÉTER

Type de programme *	Nom du programme	Brève description du programme	Jour(s) de diffusion**	Heure de diffusion**	Durée (en minutes) par diffusion	Fréquence***	Rediffusions éventuelles (jour, heure)	Nombre de diffusions sur l'année**** Hors rediffusions	Origine du programme *****
Agenda	Aujourd'hui près de chez vous	Agenda culturel des activités de la région	Lundi > vendredi	12h & 18h	5	Quotidienne	NA (non applicable)	390 (2/j x5j/sem x 39 semaines)	Production propre
Capsule	Sorties ciné	Capsule présentant les sorties cinéma de la semaine	Mercredi	9h15	7	Hebdomadaire	vendredi 16h - dimanche 18h	52 (1/sem toute l'année)	Radio XYZ

Légende

Sur fond vert = exemples de remplissage - veuillez les effacer de votre tableau

* Exemple : capsule, agenda, magazine, chronique,...

** Indiquez les jours et heures de diffusion habituels du programme

*** Indiquez s'il s'agit d'un programme quotidien, hebdomadaire, mensuel, ou toute autre fréquence de diffusion

**** Par exemple, toutes les semaines sur toute l'année = 52 diffusions

***** Veuillez indiquer l'origine du programme s'il n'est pas produit en propre.

Fiche n° 5 : EMPLOI DES LANGUES, DIFFUSION DE MUSIQUES FRANCOPHONES ET D'OEUVRES MUSICALES DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE DE BELGIQUE

Identifiant question	Questions ou remarques des sous questions	Remarques ou sous-questions	Réponses
ID Q1	Dénomination du demandeur :		
ID Q2	Dénomination du service :		
<p><i>L'art. 53, §2, c) du décret sur les services de médias audiovisuels prévoit l'obligation d'émettre en langue française, sauf dérogation motivée accordée par le Collège d'autorisation et de contrôle, en vue de favoriser la diversité culturelle et linguistique des services.</i></p> <p><i>L'art. 53, §2, d) du décret sur les services de médias audiovisuels prévoit le cas échéant, et sauf dérogation motivée accordée par le Collège d'autorisation et de contrôle en vue de garantir la diversité linguistique et culturelle, l'obligation de diffuser annuellement au moins 30% d'œuvres musicales de langue française et au moins 6%, dont 4,5% entre 6h et 22h, d'œuvres musicales émanant d'auteurs, de compositeurs, d'artistes-interprètes ou de producteurs musicaux dont le domicile, le siège d'exploitation ou le siège social est situé en région de langue française ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale.</i></p> <p><i>Le calcul des pourcentages se fait sur le nombre d'œuvres musicales diffusées et non sur la durée des œuvres musicales.</i></p>			
Langues parlées	Emploi des langues dans les programmes		
Lg Q1	Proportion en pourcentage des programmes en langue française par rapport à tous les programmes animés :	<p><i>Seuil légal : 100%</i></p> <p><i>Dérogation possible</i></p> <p><i>Le cas échéant, votre réponse à la question Lg - déroq Q2 doit être identique à votre réponse ici.</i></p>	%
Lg - déroq Q1	Souhaitez-vous demander une dérogation pour cet engagement ? (OUI – NON)	<i>Si vous demandez une dérogation, veuillez à bien répondre à toutes les questions spécifiques (sous-questions ci-dessous).</i>	OUI - NON

Lg - déroq Q2	<i>Attention, votre réponse à la question Lg Q1 doit être identique à votre réponse ici.</i>	Concernant votre demande de dérogation, veuillez indiquer dans la colonne "réponses" le pourcentage que vous vous engagez à faire :	% ou NA
Lg - déroq Q3	<i>Si vous n' imaginez pas revoir votre demande de dérogation à la hausse, veuillez indiquer le même pourcentage qu'à la réponse à la question Lg – déroq Q2.</i>	Dans le cas où le Collège d'autorisation et de contrôle estime que vous avez droit à la dérogation mais que votre engagement est trop faible, jusqu'à quel pourcentage (supérieur à la demande de dérogation mais inférieur au seuil légal) vous engageriez vous ?	% ou NA
Lg - déroq Q4		Dans le cas où le Collège d'autorisation et de contrôle refuse de vous accorder la dérogation, maintenez-vous votre candidature? (OUI – NON)	OUI – NON – NA
Lg - déroq Q5	<i>Veuillez mentionner toutes les langues parlées (autres que le français) dans vos programmes.</i>	Identification des langues utilisées autres que le français :	Liste ou NA
Lg - déroq Q6	<i>Il est impératif que ces programmes soient bien détaillés dans la grille générale des programmes (fiche 2).</i>	Veuillez lister les programmes utilisant d'autres langues que le français et pour chaque programme spécifier la/les langue(s) utilisée(s) :	Liste ou NA
Lg - déroq Q7		Justification de la demande de dérogation :	Texte ou NA

Musique			
Musiq Q1	Nombre moyen de titres diffusés par 24h en semaine (du lundi au vendredi) :		Chiffre
Musiq Q2	Nombre moyen de titres diffusés par 24h le week-end :		Chiffre
MusiqFR Q1	Engagement en matière de diffusion d'œuvres musicales chantées sur des textes en Français par rapport au nombre total annuel d'œuvres musicales en % :	<i>Seuil légal : 30% Dérogation possible Le cas échéant, votre réponse à la question MusiqFR - déroq Q2 doit être identique à votre réponse ici.</i>	%
MusiqFR - déroq Q1	Souhaitez-vous demander une dérogation pour cet engagement ? (OUI – NON)	<i>Si vous demandez une dérogation, veuillez à bien répondre à toutes les questions spécifiques (sous-questions).</i>	OUI - NON
MusiqFR - déroq Q2	<i>Attention, votre réponse à la question MusiqFR Q1 doit être identique à votre réponse ici.</i>	Concernant votre demande de dérogation, veuillez indiquer dans la colonne "réponses" le pourcentage que vous vous engagez à faire :	% ou NA
MusiqFR - déroq Q3	<i>Si vous n' imaginez pas revoir votre demande de dérogation à la hausse, veuillez indiquer le même pourcentage qu'à la réponse à la question MusiqFR – déroq Q2.</i>	Dans le cas où le Collège d'autorisation et de contrôle estime que vous avez droit à la dérogation mais que votre engagement est trop faible, jusqu'à quel pourcentage (supérieur à la demande de dérogation mais inférieur au seuil légal) vous engageriez vous ?	% ou NA
MusiqFR - déroq Q4		Dans le cas où le Collège d'autorisation et de contrôle refuse de vous accorder la dérogation, maintenez-vous votre candidature? (OUI – NON)	OUI – NON – NA
MusiqFR - déroq Q5		Justification de la demande de dérogation :	Texte ou NA

MusiqCFWB Q1	Engagement en matière de diffusion d'œuvres musicales issues de la Communauté française par rapport au nombre total annuel d'œuvres musicales en % :	<i>Seuils légaux : 6% dont minimum 4,5% entre 6 et 22h. Les œuvres musicales d'artistes de la Communauté française peuvent être chantées ou non, en français ou dans d'autres langues. Dérogation possible Le cas échéant, votre réponse à la question MusiqCFWB - déroq Q2 doit être identique à votre réponse ici.</i>	%
MusiqCFWB - déroq Q1	Souhaitez-vous demander une dérogation pour cet engagement ? (OUI – NON)	<i>Si vous demandez une dérogation, veuillez à bien répondre à toutes les questions spécifiques (sous-questions).</i>	OUI - NON
MusiqCFWB - déroq Q2	<i>Attention, votre réponse à la question MusiqCFWB Q1 doit être identique à votre réponse ici.</i>	Concernant votre demande de dérogation, veuillez indiquer dans la colonne « réponses » le pourcentage que vous vous engagez à faire :	% ou NA
MusiqCFWB - déroq Q3	<i>Si vous n' imaginez pas revoir votre demande de dérogation à la hausse, veuillez indiquer le même pourcentage qu'à la réponse à la question MusiqCFWB – déroq Q2.</i>	Dans le cas où le Collège d'autorisation et de contrôle estime que vous avez droit à la dérogation mais que votre engagement est trop faible, jusqu'à quel pourcentage (supérieur à la demande de dérogation mais inférieur au seuil légal) vous engageriez-vous ?	% ou NA
MusiqCFWB - déroq Q4		Dans le cas où le Collège d'autorisation et de contrôle refuse de vous accorder la dérogation, maintenez-vous votre candidature? (OUI – NON) :	OUI – NON – NA
MusiqCFWB - déroq Q5		Justification de la demande de dérogation :	Texte ou NA

Veillez joindre à la présente fiche l'annexe suivante :

Musiq
Annexe 1

Veillez lister les titres et artistes les plus diffusés sur votre radio au cours de la dernière année, si vous ne pouvez fournir une telle liste, veuillez en expliquer les raisons. Si votre candidature concerne un projet qui n'est pas encore diffusé, veuillez lister les genres musicaux, titres et artistes que vous prévoyez de diffuser.

A joindre en annexe

Fiche n°6 : TRANSMISSION TECHNIQUE DU SERVICE

Identifiant question	Questions ou remarques des sous questions	Remarques ou sous-question	Réponses
ID Q1	Dénomination du demandeur :		
ID Q2	Dénomination du service :		
<p><i>L'art. 54, §1er alinéa 2 du décret sur les services de médias audiovisuels indique que le demandeur précise la catégorie de radio pour laquelle il introduit une demande d'autorisation et la radiofréquence ou le réseau de radiofréquences dont il demande l'assignation en mode analogique ou l'usage en mode numérique. Le demandeur peut se porter candidat à plusieurs radiofréquences ou réseaux de radiofréquences. Dans ce cas, il énonce et motive ses préférences.</i></p> <p><i>Par dérogation à l'alinéa 2, lorsque l'appel d'offre comprend plusieurs réseaux de radiofréquences ayant une même zone de service théorique, le demandeur qui se porte candidat à un réseau de ce type doit, dans sa demande, classer par ordre de préférence au moins deux de ces réseaux. Il motive ce classement.</i></p>			
ResMixt Q1	Réseau mixte (FM-DAB+) de radiofréquences pour lequel vous demandez l'assignation (minimum deux choix à lister par ordre de préférence) :	<p><i>Pour chaque réseau mixte, veuillez identifier le réseau par son numéro tel que repris à l'annexe 1 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant un appel d'offre pour l'attribution de radiofréquences destinées à la diffusion de services sonores en mode analogique et en mode numérique.</i></p> <p><i>Pour chaque réseau, précisez, le cas échéant, quelle sera la répartition des radiofréquences entre les éventuels exploitants ou candidats exploitants mentionnés au point "Exploitants" (fiche 2).</i></p> <p><i>Dans cette répartition, veuillez identifier les radiofréquences par la station et la fréquence telles que reprises à l'annexe 1.x (en fonction du réseau choisi) du même arrêté et les exploitants par leur raison sociale telle que mentionnée au point Ex Q1 (fiche 2).</i></p>	Liste

ResMixt Q2	Veillez motiver vos préférences (minimum deux choix) :		Texte
ResFM PR Q1	Disposez-vous d'une ou plusieurs personnes ressources ou aide d'une ou plusieurs société(s) externe(s) pour gérer votre parc d'émetteurs FM?	<i>Si oui, veuillez répondre à toutes les questions ci-dessous.</i>	OUI - NON
Personne ressource		Identification des personnes ressources	<i>Veillez remplir les points ResFM PR Q2 à Q4 ci-dessous pour chaque personne ressource ou fournisseur technique.</i>
ResFM PR Q2		Dénomination et forme juridique :	
		Adresse du siège social (le cas échéant, du siège d'exploitation)	
ResFM PR Q3		Rue, n°:	
ResFM PR Q4		Code postal, Ville :	
DAB+	Candidature à une couverture numérique uniquement		
ResDAB Q1	Si vous souhaitez un droit d'usage sur un multiplex, veuillez indiquer vos choix (minimum deux choix à lister par ordre de préférence) :	<p><i>Pour chaque réseau numérique, veuillez identifier le réseau par son numéro tel que repris à l'annexe 3 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant un appel d'offre pour l'attribution de radiofréquences destinées à la diffusion de services sonores en mode analogique et en mode numérique.</i></p> <p><i><u>En répondant à cette question, vous vous engagez à n'émettre qu'en numérique s'il n'est pas possible d'autoriser votre service sur un réseau mixte.</u></i></p>	Liste ou NA
ResDAB Q2	Le cas échéant, veuillez motiver vos préférences :		Texte ou NA

ResDAB Q3	Envisagez-vous de conditionner l'accès à vos programmes?		OUI – NON
ResDAB Q4	Si oui, quelles seraient ces conditions en termes de prix?		Prix en euros ou NA
ResDAB Q5	Avez-vous déjà un pré-accord avec d'autres radios pour occuper le(s) multiplexe(s) pour lesquels vous demandez un droit d'usage?		OUI – NON
ResDAB Q6	Si oui, veuillez les énumérer :		Liste
ResDAB Q7	Avez-vous déjà un pré-accord avec un opérateur de réseau? (OUI - NON)	<i>Si oui, veuillez répondre à toutes les questions ci-dessous.</i>	OUI – NON
ResDAB Q8		Dénomination et forme juridique de l'opérateur de réseau :	
		Adresse du siège social (le cas échéant, du siège d'exploitation)	
ResDAB Q9		Rue, n°:	
ResDAB Q10		Code postal, Ville :	

